

Väljaandja:
Akti liik:
Teksti liik:
Redaktsiooni jõustumise kp:
Redaktsiooni kehtivuse lõpp:
Avaldamismärge:

Muhu Vallavalitsus
määrus
algtekst-terviktekst
23.12.2018
Hetkel kehtiv
RT IV, 20.12.2018, 20

Muhu Lasteaeda laste vastuvõtu, koha kasutamise ja lasteaiast väljaarvamise kord

Vastu võetud 28.11.2018 nr 3

Määrus kehtestatakse koolieelse lasteasutuse seaduse § 15 lg 4 alusel.

1. peatükk ÜLDSÄTTED

§ 1. Reguleerimisala

Käesolev kord reguleerib Muhu Lasteaeda (edaspidi lasteaed) laste vastuvõtmise taotlemist, vastuvõtmist ja sealt väljaarvamist, rühmade komplekteerimist ja lasteaiaga koha kasutamist.

§ 2. Laste arvestuse pidamine

- (1) Laps võetakse lasteaiaga nimekirja ja arvatakse sealt välja lasteaiaga direktori (edaspidi direktor) käskkirja alusel.
- (2) Arvestust lasteaiaga koha taotlejate üle ning lasteaiaga vastu võetud ja sealt välja arvatud laste üle peetakse direktori poolt koostatud registri alusel.
- (3) Lasteaiaga vastuvõtmise ja sealt väljaarvamise seotud vaidlused lahendab direktor.

2. peatükk LASTEAEDA VASTUVÕTU TAOTLEMINE, LAPSE VASTUVÕTMINE JA RÜHMADE KOMPLEKTEERIMINE

§ 3. Lasteaiaga vastuvõtu taotlemine

- (1) Lapse lasteaiaga vastuvõtu taotlemiseks täidab lapse seaduslik esindaja (edaspidi lapsevanem) avalduse. Avalduse vorm on leitav Muhu valla ja Muhu Lasteaiaga kodulehtedel ning paberikandjal kättesaadav Muhu Lasteaiaga direktori kabinetis.
- (2) Avaldus lasteaiaga koha saamiseks esitatakse lasteaiaga direktorile lasteasutuses kohapeal, e-posti teel digiallkirjastatult või posti teel hiljemalt 15. aprilliks.
- (3) Erivajadusega lapse vastuvõtu taotlemisel esitab lapsevanem koos avaldusega koolivälise nõustamismeeskonna soovitusel või muu erivajadust tõendava dokumendi.

§ 4. Lasteaiaga vastuvõtmine

- (1) Lasteaiaga võetakse kõigepealt vastu Muhu Lasteaiaga teeninduspiirkonnas elavad, vähemalt 1,5 aastased lapsed. Pärast teeninduspiirkonnas elavate laste vastuvõttu võetakse vabade kohtade olemasolul lasteasutusse lapsi väljastpoolt teeninduspiirkonda, laste vastuvõtul lähtutakse taotluste esitamise järjekorrast. Muhu Lasteaiaga teeninduspiirkonnaks on Muhu valla territoorium.
- (2) Vajadusel võib direktor vastu võtta lapsi osaaajalistele kohtadele. Sellisel puhul arvatakse laps rühma nimekirja direktori poolt kinnitatud õppeperioodiks. Samas säilib laps järjekorra olemasolul lapsevanema soovil oma koha üldjärjekorras.

(3) Lapse vastuvõtmisest lasteaia nimekirja teavitatakse lapsevanemat kirjalikult taotluses soovitud viisil ühe nädala jooksul vastava käskkirja vormistamisest. Lapsevanemaga sõlmitakse lasteaia koha kasutamise kohta kirjalik leping.

(4) Erivajadusega lapse vastuvõtmisest teavitab direktor soovitude andnud koolivälist nõustamismeeskonda kirjalikult 1 kuu jooksul peale lapse nimekirja lisamist.

(5) Lapse lasteaeda vastuvõtmisel tutvustatakse lapsevanemale käesolevat korda, lasteaia põhimäärust, lasteaia kodukorda, lasteaia õppekava ning tegevus- ja päevakava. Lapsevanemat informeeritakse lasteaia kohatasu ja toidupäeva maksumusest ning maksmise korrast.

(6) Lapse lasteaeda vastuvõtmisel informeerib lapsevanem vajadusel lasteaia tervishoiutöötajat ja rühma personali lapse tervislikust seisundist tulenevatest eritingimustest, mille alusel on lasteaial võimalik kohandada vastavalt lapse vajadustele.

(7) Erivajadusega lastele luuakse sobivad tingimused kasvamiseks ja arenemiseks koos teiste lastega.

§ 5. Lasteaia rühmade moodustamise periood ja toimingud

(1) Direktor komplekteerib uueks õppeaastaks lasteaiarühmad hiljemalt 15. maiks ja kinnitab need Eesti Hariduse Infosüsteemi vastavas alamregistris hiljemalt 10. septembriks. Vastava alamregistri andmete õigsust kinnitatakse direktori poolt iga kuu 5.-10. kuupäevaks.

(2) Lapsele väljaspoolt teeninduspiirkonda võimaldatakse koht üheks õppeaastaks. Vabade kohtade olemasolul võib seda aega pikendada.

(3) Kui lapsevanem taotleb lapsele koolikohustuse täitmise edasilükkamist või soovib koolikohustuse täitmist varem alustada, teeb ta sellekohase kirjaliku avalduse lasteaia direktorile hiljemalt 15. aprilliks ja seejärel koostatakse vajalikud dokumendid piirkonna koolivälisele nõustamismeeskonnale esitamiseks.

(4) Lapsevanem, kes lükkab kirjaliku avalduse alusel lasteaeda tuleku edasi, säilitab lapse koha järjekorras.

(5) Vabade kohtade olemasolul võetakse uusi lapsi lasteaeda kogu õppeaasta jooksul. Vajadusel võib vaba kohta täita ka lapsevanema ja rühmaõpetaja nõusolekul aasta noorema või vanema vanuserühma lapsega.

(6) Lapse üleviimisel nooremast rühmast vanemasse või vastupidi, arvestatakse õpetaja soovitusega ja vanema nõusolekuga. Õpetajate otsuse aluseks on lapse vanus, arengu näitajad ning suutlikkus vastavas vanuserühmas toime tulla.

3. peatükk LASTEAIA KOHA KASUTAMINE JA AJUTISE KOHA VÕIMALDAMINE SUVEPERIOODIKS

§ 6. Lasteaia koha kasutamine

(1) Lapse lasteaeda vastuvõtmisel on ette nähtud kohanemisaeg, mil ta viibib rühmas koos lapsevanemaga. Kohanemisaja pikkus on individuaalne ja sõltub lapse kohanemisevõimest.

(2) Lapsevanem teavitab temale sobival viisil rühma personali või direktorit lapse puudumisest ja tagasitulekust. Lapse puudumisest eelnevalt teavitades arvestatakse toidupäeva maksumus maha alates esimesest puudumispäevast.

(3) Lapsevanem võib loobuda järgmise perioodi hommiku-, lõuna- ja/ või õhtusöögist, esitades vastavasisulise kirjaliku avalduse lasteaia direktorile jooksva kuu viimaseks tööpäevaks.

(4) Lasteaia kohatasu suurus kinnitatakse vallavalituse poolt ja tasumine toimub igakuiselt. Lapse puudumisel mistahes põhjusel tagasiarvestust ei tehta.

(5) Kohatasu ei pea maksma kui:

1) laps puudub lasteaiast terviseseisundi tõttu või muul põhjusel rohkem kui üks kuu ja lapsevanem on esitanud direktorile kirjaliku avalduse, milles märgib lasteaiast eemaloleku aja;

2) laps jääb suve perioodil koju ja lapsevanem on esitanud vastavasisulise kirjaliku avalduse direktorile, milles märgib lasteaiast eemaloleku aja.

(6) Arve lasteaiakoha kasutamise eest koostab Muhu Vallavalitsus vastavalt lasteaia direktori poolt esitatud andmete alusel. Arve lapsevanemale esitatakse vastavalt tema soovile kas paber kandjal või e-posti teel.

(7) Lapsevanem tasub kohatasu ja toidupäeva maksumuse ülekandega Muhu Vallavalitsuse arveldusarvele või sularahas vallamaja kassasse vastavalt esitatud arvele.

§ 7. Ajutise lasteaiakoha võimaldamine suveperioodiks

(1) Vabade kohtade olemasolul on direktoril õigus võtta suveperioodiks (juuni-august) lasteaeda lapsi, kes ei ole rahvastikuregistri järgelt Muhu valla elanikud ja ei kuulu lasteaiateeninduspiirkonda.

(2) Väljaspool teeninduspiirkonda elavatele lastele võimaldatakse ka üksikute päevade teenust, mille eest tasutakse Muhu Vallavalitsuse poolt kehtestatud päevatasu.

(3) Ajutise koha saamiseks esitab lapsevanem direktorile kirjaliku avalduse, milles on ära näidatud koha ajutise kasutamise periood.

(4) Ajutise koha kasutamise aja eest tasub lapsevanem nii kohatasu kui ka toidupäeva maksumuse vastavalt kehtivale määrale.

(5) Lasteaia direktori poolt esitatud andmete alusel koostab arved Muhu Vallavalitsus ja edastab lapsevanemale vastavalt tema soovile kas paberandjal või e-posti teel. Arve saab tasuda ülekandega vallavalitsuse arveldusarvele või sularahas vallamaja kassasse.

4. peatükk LASTEAIAST LAHKUMINE JA VÄLJAARVAMINE

§ 8. Lapse lasteaiast lahkumine

(1) Lapse lasteaiast lahkumisel esitab lapsevanem direktorile vormikohase kirjaliku avalduse vähemalt üks nädal enne plaanitavat lahkumist. Avalduse vorm on elektrooniliselt leitav Muhu valla kodulehel alammenüüs Vormid ja Muhu Lasteaia kodulehel ning paberandjal lasteaiateeninduse direktori kabinetis.

(2) Lapse lasteaiast lahkumisel kohustub lapsevanem tasuma lapse kohatasu jooksva kuu eest täies ulatuses ja toidupäeva maksumuse lapse lahkumise kuupäevani.

§ 9. Lapse lasteaiast väljaarvamine

(1) Laps arvatakse lasteaiast välja direktori käskkirja alusel:

- 1) koolikohustuse saabumisel, kui ei ole taotletud lapsele koolipikendust;
- 2) meditsiinilise otsuse alusel tervisliku seisundi tõttu;
- 3) lasteaiateeninduse kohatasu ja toidukulu võlgnevusel, kui lapsevanem ei ole teavitanud direktorit tekkinud makseraskustest ega avaldanud soovi maksegraafiku koostamiseks.

(2) Erivajadusega lapse sobitusrühmast väljaarvamine toimub:

- 1) lapsevanema kirjaliku avalduse alusel;
- 2) lasteaiateeninduse nõustamiskonna soovitusel.

(3) Direktor võib lapse ühepoolse otsuse alusel lasteaiateeninduse nimekirjast välja arvata kui lasteaiateeninduse kohataotlejate järjekord ja:

- 1) laps on teadmata põhjusel 2 kuud lasteaiateenindusest puudunud;
- 2) käesoleva paragrahvi lõikes 1 punktis 3 toodud asjaoludel.

(4) Lapse lasteaiateeninduse nimekirjast väljaarvamisel direktori ühepoolse otsuse alusel teavitatakse lapsevanemat kirjalikult vähemalt üks nädal enne vastava otsuse tegemist. Lapsevanema mitte reageerimise korral arvatakse laps lasteaiateeninduse nimekirjast välja jooksva kuu viimase päeva seisuga.

(5) Lasteaiateenindusest väljaarvatud laps võetakse lasteaiateeninduse tagasi vastavalt käesolevale korrale, avalduse menetlemise eelduseks on eelnevate võlgnevuste likvideerimine Muhu Vallavalitsuse ees.

5. peatükk RAKENDUSSÄTTED

§ 10. Rakendussätted

(1) Lasteaia laste arvestust peetakse Eesti Hariduse Infosüsteemis.

(2) Käesoleva korraga reguleerimata küsimused lahendab direktor.

(3) Käesoleva korra jõustumisega tunnistatakse kehtetuks Muhu Vallavalitsuse 3.11.2013.a määrus nr 6 „Muhu Lasteaeda laste vastuvõtu, koha kasutamise ja lasteaiast väljaarvamise kord“.

(4) Määrus jõustub seaduses sätestatud korras.

Raido Liitmäe
vallavanem

Ave Toomsalu
vallasekretär