**MUHU LASTEAIA ARENGUVESTLUSE LÄBIVIIMISE KORD**

1. ARENGUVESTLUSE MÕISTE
	1. Arenguvestlus on eesmärgistatud ja analüüsiv vestlus lapsevanema ja lasteaiaõpetaja

vahel, mille käigus analüüsitakse laste arengu hetkeseisu ja sõlmitakse

vastastikuseid kokkuleppeid edasisteks tegevusteks.

* 1. Arenguvestlused Muhu Lasteaias toimuvad regulaarselt 1x õppeaastas – märtsis/aprillis.
	2. Tulemuslik arenguvestlus eeldab põhjalikku ettevalmistust nii õpetaja kui ka lapsevanema poolt.
1. ARENGUVESTLUSE EESMÄRGID
	1. Vastastikune tagasiside andmine lastevanemate ja lasteaia poolt.
	2. Lastevanemate ootuste väljaselgitamine nii lapse arengu, õpetaja töö kui ka lasteaia kohta.
	3. Võimalike kasvatusraskuste ennetamine.
	4. Kavandada ühiselt edasisi tegevusi laste arendamisel.
	5. Hinnangu andmine lasteaias tehtud õppekasvatustööle.
	6. Õppida paremini tundma nii last kui ka lapsevanemat.
	7. Usaldusliku partnerlussuhte loomine ja hoidmine lapsevanemaga, tulemusliku koostöö tagamine.
2. ARENGUVESTLUSE KORRALDAMINE
	1. Arenguvestlust viivad läbi rühmade õpetajad.
	2. Vajadusel viibivad arenguvestluse juures direktor, logopeed, eripedagoog.
	3. Arenguvestlus toimub tavapäraselt 1x õppeaasta jooksul. Vajadusel võib arenguvestlusi läbi viia ka 2x aastas.
	4. Arenguvestluse läbiviimine toimub rahulikus ja privaatses keskkonnas.
	5. Arenguvestluse pikkuseks arvestatakse kuni 60 minutit.
3. ARENGUVESTLUSE ETTEVALMISTAMINE.
	1. Lasteaiaõpetaja koostab lapsevanemale mõeldud ettevalmistuslehe ja annab selle

täitmiseks hiljemalt 2 nädalat enne vestlust. Lapsevanem tagastab ettevalmistuslehe hiljemalt päev enne vestlust.

* 1. Lastega viiakse läbi „Lapse arengu hindamise mäng“(autorid Jana Rebane, Kristi

Kirbits ja Reet Varik) nooremates rühmades ja koolieelikute rühmas kasutatakse Kätlin Gyarmati raamatut „Lasteaiast kooli“ (Lõbus ja aktiivne arengu jälgimise mäng koolieelikutele). Mängude tulemused dokumenteeritakse.

* 1. Laste arengu hindamise aluseks on riiklikus õppekavas väljatoodud lapse arengu

eeldatavad tulemused eri vanuseastmetes.

* 1. Õpetaja koostab arenguvestluse läbiviimise kava, et ennetada tekkida võivaid

probleeme.

* 1. Eelnevalt lepitakse lapsevanemaga kokku vestluseks sobiv aeg – koostatakse vestluste graafik.
	2. Arenguvestluse läbiviimiseks valmistatakse ette privaatne ja rahulik koht.
1. ARENGUVESTLUSE LÄBIVIIMINE.
	1. Arenguvestlus toimub vastavalt varem kokkulepitud ajal ja ettevalmistatud kohas.
	2. Lapse arengu hindamine ja järgnevad arenguvestlused viiakse läbi Muhu Lasteaias ajavahemikus märts/aprill.
	3. Uue lapse lasteaeda tulekul uuritakse kohe lapse arengutaset

 ja korraldatakse tutvuv/mittekorraline arenguvestlus.

* 1. Vestluse läbiviimisel lähtutakse lapsevanema ettevalmistuslehest ja lapse kohta koostatud arengutabelist. Kooliminejate rühmas võib õpetaja soovi korral lapsevanema ettevalmistuslehest loobuda.
	2. Lapsevanemal on võimalus rääkida enamus vestluse ajast.
1. ARENGUVESTLUSE DOKUMENTEERIMINE.
	1. Lapsevanema poolt täidetud ettevalmistusleht, lapse arengumängu tulemused ja vestluse tagasisideleht lisatakse lapse arengumappi ja antakse lasteaia lõpetamisel lapsevanemale üle.
2. ARENGUVESTLUSE KORRA MUUTMINE
	1. Muhu Lasteaia arenguvestluse läbiviimise korda muudetakse vastavalt vajadusele või seoses muudatustega riiklikus või Muhu Lasteaia õppekavas.
3. LISAD
	1. Arenguvestluse ettevalmistamise ja läbiviimise juhendmaterjal

Tea ja toimeta: „Arenguvestlused lasteaias“ (Autorid Anne Tiko ja Sirje Allmann)

* 1. Kokkuvõte arenguvestlusest Muhu Lasteaias

KOKKUVÕTE ARENGUVESTLUSEST MUHU LASTEAIAS

Lapse nimi…………………………………………………………………………………

Lapse vanus………………

Arenguvestluse toimumise aeg ………………………………………………..

Arenguvestlusel osalejad:

Lasteaiaõpetajad ………………………………………………………………………………………………………………………

Lapsevanemad ………………………………………………………………………………………………………………………

Tugispetsialistid ………………………………………………………………………………………………………………………

Lapse tugevad omadused, huvid, anded:

………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………

Laps vajab abi ja toetust:

………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………

Mida on selleks vaja teha?

Lapsevanematel: ……………………………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………………….

Lasteaiaõpetajatel: ………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………

Lapsevanema rahulolu arenguvestlusega: …………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………….

Lapsevanemate allkirjad:

Lasteaiaõpetajate allkirjad:

Tugispetsialistide allkirjad: