

KRIISIOLOKORDADES
KÄITUMISE PLAAN
MUHU LASTEAIAS

LIIVA
2021

SISUKORD

1. OLULISED KONTAKTID JA MUU TEAVE LASTEAIJA KOHTA.....	3
2. INFO LIIKUMINE HÄDAOLUKORRAS.....	4
3. HÄDAOLUKORDADE LAHENDAMISE PÕHIMÕTTED	5
4. VÕIMALIKUD HÄDAOLUKORRAD.....	6
4.1 TULEKAHJU.....	6
4.2 AVARIID (elektrikatkestused, veeavarii, kütteavarii).....	6
4.3 ÕNNETUSED LASTE VÕI TÄISKASVANUTEGA	7
4.3.1 ENNETUSTEGEVUSED	7
4.4 ÕNNETUSED VÄLJASÕIDUL.....	8
5. NAKKUSOHT LASTEAIAS.....	9
5.1 COVID-19.....	9
5.1.1 ENNETUSTEGEVUSED	9
5.2 MUUD NAKKUSED.....	10
5.2.1 ENNETUSTEGEVUSED	10
6. SURM.....	11
6.1 LAPSE SURM	11
6.1.1 LASTEAIAS	11
6.1.2 VÄLJASPOOL LASTEAEDA	11
6.2 LÄHEDASE SURM	11
6.3 TÖÖTAJA SURM TÖÖKOHAL	11
6.4 OLULISED REEGLID SURMAST TEATAMISELE.....	12
7. VÄGIVALDNE SISSETUNGIJA	13
8. VÄGIVALDNE LAPS RÜHMAS	14
9. LAPSE KADUMINE VÕI LAPSERÖÖV.....	15
10. POMMIÄHVARDEUS.....	16
10.1 POMMILAADSE ESEME LEIDMINE	16
11. ÄKKRÜNNAK.....	17
LISA 1 Äkkrünnaku ähvarduse dokumenteerimise ankeet	18
LISA 2 Pommiähvarduse dokumenteerimise ankeet.....	21

1. OLULISED KONTAKTID JA MUU TEAVE LASTEAIA KOHTA

KONTAKTID

Muhu Lasteaias:

Direktor	REET HOBUSTKOPPEL	5669 1980
Meditsiinitöötaja	HILLE VAHT	5695 0157
Majandusjuhataja	TIINA VÄLI	511 6420

Väljaspool lasteaeda:

Hädaabi	112	
Muhu perearst Lea Uutsalu		45 48 963
Muhu piirkonnapolitseinik Robert Vahter		5349 3773
Muhu valla sotsiaaltöötaja Triin Valk		5664 6773
Muhu valla lastekaitsetöötaja Svea Auväärt		58017055
Muhu vallavanem ja kriisikomisjoni esimees Raido Liitmäe		5082 776

MUU TEAVE

Muhu Lasteaia aadress:	Hariduse, Liiva küla, Muhu vald
Töötajate arv:	19
0-võtme asukoht:	direktor, meditsiinitöötaja, õpetaja Alli Kalm
Evakuatsioonimärguanne:	Tulekahju häiresignaal, pidev katkematu heli
Vajalikud dokumendid evakuatsioonil:	maja plaan, kohalolekutabelid rühmades, direktori käes töötajate ja laste nimekirjad
Turvaline majutamiskoht:	Muhu Spordihoone
Evakuatsioonijuhi eraldusriietus:	helkurvest

2. INFO LIIKUMINE HÄDAOLUKORRAS

Kõige esimesena teavitatakse hädaolukorrast

lasteaia direktorit Reet Hobuskoppel 5669 1980

lasteaia meditsiinitöötajat Hille Vaht 5695 0157
ja esmaabiandjat

Eelpool loetletute puudumisel

asendab neid majandus-

juhataja Tiina Väli 511 6420

kes, tagavad telefonitsi vajaliku info liikumise personalile, kriisikomisjonile, päästemeeskonnale, valla sots. töötajale ja lastekaitsele.

Majasiseselt jagatakse olulist infot ka suusõnaliselt.

Ajakriitilist infot lastevanematele jagatakse telefoni teel koheselt. Jagajateks rühmatöötajad, direktor, meditsiinitöötaja või muu selleks volitatud isik.

Mitteajakriitiline info jõuab lastevanemateni lasteaia kodulehel, Eesti Lasteaedade Internetipõhises Infosüsteemis (edaspidi Eliis) või meili teel vastavalt olukorrale.

Meediaga suhtleb lasteaia direktor ning pildimaterjali tohib avaldada ainult lastevanemate loal!

3. HÄDAOLUKORDADE LAHENDAMISE PÕHIMÕTTED

1. Jää rahulikuks ja hinda olukorda- sellest sõltub edasine tegutsemine.
2. Teavita vajalikke inimesi, jaga vajadusel esmased ülesanded.
3. Alusta esmaabi andmist või elustamist, tee seda kiirabi saabumiseni.
4. Helista hädaabi numbrile **112**, kutsu abi.
5. Jätka vastavalt olukorrale või saadud juhenditele.
6. Õhtusel ajal kutsub abi numbril **112** rühma töötaja, teavitades esimesel võimalusel ka direktorit ja meditsiinitöötajat.

Helistades 112 räägi:

1. Mis on juhtunud
2. Kus täpne aadress või asutuse nimi
3. Kas keegi on viga saanud
4. Oma nimi ja telefoninumber (et sulle saaks tagasi helistada)
5. Vasta küsimustele lühidalt ja täpselt!
6. Ära katkesta ise kõnet!

4. VÕIMALIKUD HÄDAOLUKORRAD

4.1 TULEKAHJU

- | | |
|---|--|
| 1. Häire tööle hakkamisel veendu, kus ja kas põleb. | direktor/meditsiinitöötaja |
| 2. Helista hädaabi numbril 112, kutsu abi | direktor/meditsiinitöötaja |
| 3. Lülita peakilbist välja elekter. | majandusjuhataja/direktor |
| 4. Jälgi, et ukSED ja aknad oleksid suletud. | majandusjuhataja/direktor |
| 5. Anna evakuatsioonihäire. | direktor |
| 6. Rühmade töötajad viivad lapsed majast ohutult välja, võttes kaasa rühma päeviku ning laste kohalolekulehe ja lähevad kokkulepitud tuulepealsesse kogunemiskohta. | rühmade töötajad |
| 7. Täiskasvanud evakueeruvad ja kogunevad samasse kokkulepitud kogunemiskohta. | |
| 8. Võrdle kohalolevaid lapsi rühma nimekirjaga. Veendu, et keegi pole jäänud majja. | rühma õpetajad koos
päästjaga |
| 9. Laste majutamine Liiva Spordihoonesse toimub pärast päästjate vastavat korraldust. | rühmade töötajad |
| 10. Alusta tule kustutamist esmaste vahenditega. | majandusjuhataja/

lasteaia personal |
| 11. Päästemeeskonna saabudes alusta nendega koostööd. | direktor |
| 12. Tegutse vastavalt korraldustele ja jaga vajalikku informatsiooni. | direktor/meditsiinitöötaja |
| 13. Pärast olukorra normaliseerumist toimub kriisikomisjoni koosolek, kus planeeritakse edasised tegevused. | kriisikomisjoni esimees |

4.2 AVARIID (*elektrikatkestused, veeavarii, kütteavarii*)

- | | |
|---|---|
| 1. Olukorra hindamine. | direktor/meditsiinitöötaja/
majandusjuhataja |
| 2. Laste evakueerimine ohutsoonist. | rühma personal |
| 3. Abi organiseerimine, kutsu avarii likvideerijad. | direktor |

- | | |
|---|-------------------|
| 4. Vajadusel anna esmaabi(põletused, elektrilöök),
kutsu kiirabi numbril 112. | meditsiinitöötaja |
| 5. Kannatanu vanema teavitamine telefoni teel. | meditsiinitöötaja |
| 6. Pikema avarii korral laste koju saatmine.
Info jagamine vanematele tel. teel. | rühmade õpetajad |

4.3 ÕNNETUSED LASTE VÕI TÄISKASVANUTEGA

(kukkumised, löögid, põrutused, verejooksud, luumurrud)

- | | |
|--|----------------------------|
| 1. Olukorra hindamine. | direktor/meditsiinitöötaja |
| 2. Vajadusel kutsu kiirabi numbril 112 | direktor/meditsiinitöötaja |
| 3. Alusta esmaabi andmist ja tee seda kuni kiir-
abi saabumiseni. | meditsiinitöötaja |
| 4. Suure verejooksu korral sulge see rõhksidemega. | |
| 5. Luumurru puhul anna kannatanule võimalikult
mugav asend. | |
| 6. Info edastamine kannatanu vanemale telefoni teel. | direktor/meditsiinitöötaja |
| 7. Lapse jälgimine kuni lapsevanema või kiirabi
saabumiseni. | meditsiinitöötaja |
| 8. Ülejäänud laste rahustamine ja õnnetuspaigast
äraviimine. | rühma personal |

4.3.1 ENNETUSTEGEVUSED

- laste pidev jälgimine kogu päeva jooksul
- mängu- ja tegevusvahendite ohutuse ja kasvule sobivuse jälgimine.
- jalgratastega sõites kannavad lapsed kiivreid.
- lapsed ei ole ühelgi ajahetkel ega kusagil ilma täiskasvanu järelevalveta.
(õue minnes varjualuses, mänguväljaku atraktsioonidel, ratastega sõitmisel jne.)
- täiskasvanu julgustab lapsi ohtlikumate atraktsioonide juures, kuid ei abista neid,
kes veel ise sinna peale ei saa (laps ei ole veel selleks atraktsiooniks valmis).

4.4 ÕNNETUSED VÄLJASÕIDUL

- | | |
|---|-------------------|
| 1. Olukorra hindamine. | väljasõidu saatja |
| 2. Vajadusel kutsu kiirabi numbril 112 | väljasõidu saatja |
| 3. Alusta esmaabi andmist. | väljasõidu saatja |
| 4. Informeeri kannatanu vanemat. | väljasõidu saatja |
| 5. Info edastamine lasteaia direktorile ja meditsiinitöötajale telefoni teel. | väljasõidu saatja |
| 6. Ülejäänud laste rahustamine, olukorra selgitamine. | väljasõidu saatja |

5. NAKKUSOHT LASTEAIAS

5.1 COVID-19

- | | |
|--|----------------------------|
| 1. Konsulterimine Terviseametiga ja käitumine vastavalt nende juhistele. | direktor/meditsiinitöötaja |
| 2. Vallavanema informeerimine olukorrast ja kokkulepped edasiseks tegutsemiseks. | direktor/meditsiinitöötaja |
| 3. Lastevanemate teavitamine tekkinud olukorrast telefoni teel, laste koju saatmine. | direktor/rühmade töötajad |
| 4. Vastavalt olukorrale kogu lasteaia või üksikute rühmade sulgemine. | direktor koostöös KOV-iga |
| 5. Lasteaia töökorralduse kohta info edastamine lastevanematele võimalikult kiiresti erinevate kanalite kaudu – telefon, Eliis, lasteaia koduleht, e-mail. | direktor/ rühmade töötajad |
| 6. Rühmaruumide põhjalik koristamine ja deso. | rühmade töötajad |

5.1.1 ENNETUSTEGEVUSED

- minimaliseerida kontakte (**EI** külalistele, ühisüritustele, rühmade kokkupanemistele, koosolekutele, kontaktsetele koolitustele , jne.)
- laste huviringide tööd kriisiperioodil ei toimu või esinevad riigis kehtestatud piirangud.
- lapsevanem ei tule olulise vajaduseta siseruumidesse. Juhul, kui see on väga vajalik, kannab ta maski ja desinfitseerib käsi.
- põhjalik käte pesemine, desinfitseerimine ja kuivatamine paberrätikuga.
- ruumide sage tuulutamine ja korraliku ventilatsiooni tagamine.
- igapäevane ruumide ja pindade märgkoristus koos desinfitseerimisega
- nõuetekohane maskide kandmine nii lasteaia siseruumides kui ka väljaspool.
- vähimategi haigustunnuste korral töötaja tööle ei tule ja pöördub koheselt perearsti poole.
- asendajat saab tööle võtta ainult pärast negatiivse testi esitamist. Tulemus ei või olla vanem kui 48 tundi.
- lastevanemate teavitamine lähikontaktse lapse kohalkäimisest lasteaia kodulehe, Eliisi ja rühmagruppide kaudu.

5.2 MUUD NAKKUSED

- | | |
|---|-------------------------------------|
| 1. Haigustunnuste ilmnemisel lapsevanema teavitamine telefonitsi. | meditsiinitöötaja/
rühma õpetaja |
| 2. Lapse kojuviimine esimesel võimalusel. | lapsevanem |
| 3. Vajadusel lapse isoleerimine rühmast haige lapse tuppa. | meditsiinitöötaja |
| 4. Vajadusel teiste lapsevanemate informeerimine nakkusohust! | meditsiinitöötaja/
rühmaõpetaja |
| 5. Nakkushaiguse kahtluse korral konsulteerida perearstiga. | lapsevanem |

5.2.1 ENNETUSTEGEVUSED

- igapäevane ruumide ja pindade märgkoristus koos desinfitseerimisega
- igapäevane hügieenireeglitest kinnipidamine.
- haiged lapsed jäävad koju kuni tervenemiseni.
- terviseõpetuse tegevuste läbiviimine rühmades.

6. SURM

6.1 LAPSE SURM

6.1.1 LASTEAIAS

- | | |
|--|----------------------------|
| 1. Kohene abi kutsumine numbril 112. | direktor/meditsiinitöötaja |
| 2. Alusta esmaabiga/elustamisega kuni kiirabi saabumiseni. | meditsiinitöötaja |
| 3. Lapsevanema suusõnaline teavitamine. | politseitöötaja/direktor |
| 4. Valla sotsiaaltöötaja ja lastekaitsetöötaja teavitamine. | direktor/meditsiinitöötaja |
| 5. Laste eemale viimine sündmuskohast ja rahustamine. | rühma töötajad |
| 6. Olukorra selgitamine ülejäänud lastele. | rühma töötajad |
| 7. Vajadusel psühholoogilise abi organiseerimine perele, rühma töötajatele jne. koostöös sotsiaaltöötaja ja/ või lastekaitsetöötajaga. | direktor/meditsiinitöötaja |

6.1.2 VÄLJASPOOL LASTEAEDA

- | | |
|--|----------------|
| 1. Lastega vestlemine juhtunust. | rühma töötajad |
| 2. Lastevanemate teavitamine juhtumist meili teel. | rühma töötajad |
| 3. Leinaabi ja mälestussümbolika organiseerimine. | direktor |

6.2 LÄHEDASE SURM

- | | |
|--|-------------------------|
| 1. Olukorra eakohane selgitamine lastele vastavalt tekkinud küsimustele. | rühma töötajad. |
| 2. Lastevanemate ja personali teavitamine suuliselt või telefonitsi | rühma töötajad/direktor |

6.3 TÖÖTAJA SURM TÖÖKOHAL

- | | |
|--|--|
| 1. Kutsu kiirabi numbril 112 | direktor/meditsiinitöötaja |
| 2. Alusta elustamist ja jätkka kuni kiirabi saabumiseni. | meditsiinitöötaja |
| 3. Personali ja lähedaste teavitamine. | politseitöötaja/direktor/
meditsiinitöötaja |
| 4. Lastevanemate teavitamine meili teel. | rühma töötajad |
| 5. Psühholoogilise abi ja toe pakkumine koostöös | |

valla sotsiaaltöötaja või lastekaitsetöötajaga.

6. Leinaabi ja mälestussümbolika organiseerimine. direktor

6.4 OLULISED REEGLID SURMAST TEATAMISELE

- surmast teavitajaks olgu lapsele väga tuttav ja lähedane inimene (õpetaja või keegi teine)
- vestluseks valitakse rahulik koht.
- juhtunust räägitakse lapsele eakohaselt, kasutamata piltlikke väljendeid, mis võivad lapse segadusse ajada.
- Pärast vestlust lohutada last asjakohasel viisil ja seejärel peab ta saama võimalikult kiiresti koju oma lähedaste juurde.
- pärast lähedase kaotust peab lapsele jätkuma igapäevarutiin ja turvatunde tagamine.
- lastevanemaid võib teavitada rühma grupis või selleks kokku kutsutud koosolekul. Kindlasti tuleb teavitamisel arvestada ka omaste nõusolekuga.

7. VÄGIVALDNE SISSETUNGIJA

Tegevused sõltuvad hetkeolukorrast.

- | | |
|--|----------------------------|
| 1. Võimalusel kontakti loomine ja hoidmine sissetungijaga kuni abi saabumiseni. | esmane kontaktne isik |
| 2. Vajadusel kutsu politsei numbril 112 | direktor/meditsiinitöötaja |
| 3. Teavita juhtunust kriisikomisjoni esimeest. | direktor/meditsiinitöötaja |
| 4. Rühma tungijast teavita kindlasti kohe juhtkonda. | rühma töötajad |
| 5. Võimalusel vii lapsed ohutsoonist kaugemale ja rahusta neid kuni juhtumi lahendamiseni. | rühma töötajad |
| 6. Võimalusel lukusta ukсед takistamaks sissetungija liikumist lasteaia ruumides. | kogu personal |

8. VÄGIVALDNE LAPS RÜHMAS

(psüühilisest seisundist tulenev vägivald)

- | | |
|---|--------------------------------------|
| 1. Vägivaldse lapse rahustamine. | rühma töötajad/
meditsiinitöötaja |
| 2. Vajadusel vägivallatseja isoleerimine rühmakaaslastest haige lapse tuppa. | meditsiinitöötaja |
| 3. Luua olukord, kus oleks ohutu nii kaaslastel kui ka vägivaldse lapsel endal. | rühma töötajad/
meditsiinitöötaja |
| 4. Ülejäänud laste rahustamine ja olukorra selgitamine. | rühma töötajad |
| 5. Lapsevanema teavitamine juhtunust telefonitsi. | rühma töötajad |
| 6. Vajadusel psühholoogilise abi ja toe pakkumine. | rühma töötajad |
| 7. Olukorra selgitamine lastevanematele rühma koosolekul. | rühma töötajad |

9. LAPSE KADUMINE VÕI LAPSERÖÖV

- | | |
|---|---|
| 1. Võimalikult rohke info kogumine lastelt ja teistelt täiskasvanutelt, kes võisid kadumist märgata. | rühma töötaja/direktor/
meditsiinitöötaja |
| 2. Lapse otsimine lasteaia lähiümbrusest. | lasteaia personal |
| 3. Teavita juhtunust lasteaia personali ja lapsevanemat kogudes ka temalt abistavat infot.. | direktor/meditsiinitöötaja |
| 4. Ülejäänud laste usaldamine kellegi teise lasteaia töötaja hoolde, nende rahustamine vajadusel ning olukorra selgitamine. | rühma töötajad |
| 5. Kui last ei leita, teavita politseid numbril 112, vajadusel ka lastekaitsetöötajat | direktor/meditsiinitöötaja. |
| 6. Teha aktiivselt koostööd politseiga, jagades võimalikult palju vajalikku infot. | kõik vabad töötajad
direktor/meditsiinitöötaja |
| 7. Kui last ei leita, teavita kriisikomisjoni esimeest ja koostöö tulemusena planeeritakse edasine tegevusplaan. | direktor |

10. POMMIÄHVARDUS

- | | |
|--|---|
| 1. Võimalikult rohke info kogumine helistajalt. | kõne vastuvõtja |
| 2. Säilita paberil/interneti keskkonnas esitatud ähvardus politseile üleandmiseks. | direktor |
| 3. Koheselt helista numbril 112, jagades teadaolevat vajalikku infot. | direktor |
| 4. Käituda vastavalt politseilt saadud juhistele. | direktor/meditsiinitöötaja |
| 5. Informeerida olukorrast kriisikomisjoni esimeest. | direktor |
| 6. Teha koostööd pommirühmaga. | direktor/meditsiinitöötaja |
| 7. Vajadusel laste ja täiskasvanute evakuatsioon majast sarnaselt tulekahju olukorrale. | kogu personal |
| 8. Laste rahustamine. | rühmade töötajad |
| 9. Lastevanemate teavitamine juhtunust kokkuleppel | politseitöötaja/politseiga.
rühmade töötajad |
| 10. Pärast olukorra normaliseerumist tehakse kokkuvõtte personalile juhtunust ja sellest, kuidas antud teemat edasi käsitleda. | kriisikomisjoni esimees |

10.1 POMMILAADSE ESEME LEIDMINE

- | | |
|--|--|
| 1. Ära puuduta kahtlast eset. | |
| 2. Teavita leiust politseid numbril 112, kriisikomisjoni esimeest | direktor/meditsiinitöötaja |
| 3. Toimeta lapsed ja töötajad ohutult kahtlasest esemest kaugemale, selgitades neile olukorda. | direktor/meditsiinitöötaja |
| 4. Käitu vastavalt politseilt saadud juhistele | politseitöötaja |
| 5. Lastevanemate teavitamine peale olukorra lahendamist vastavalt politsei juhenditele. | politseitöötaja/direktor
rühma töötajad |
| 6. Pärast olukorra normaliseerumist toimub kriisikomisjoni koosolek, kus planeeritakse edasised tegevused. | kriisikomisjoni esimees |

11. ÄKKRÜNNAK

1. Täpsusta infot ja suhtle helistaja/ vahetu teatajaga võimalikult kaua. kõne vastuvõtja
2. Kutsu abi, informeeri politseid numbril 112. direktor/meditsiinitöötaja
3. Valla kriisikomisjoni esimehe informeerimine olukorrast. direktor
4. Käitu vastavalt politseilt või operatiivgrupilt saadud juhenditele. politseitöötaja
5. Kohese rünnaku puhul anna varjumise häire, vii lapsed ruumi tagumisse nurka ja olge hästi vaikselt-mängime peitust! rühmade töötajad
6. Lukusta ukсед ja kindlusta võimalusel mööbliga ning kata aknad ruloodega. kogu personal
7. Rahusta lapsi ja selgita neile vaikselt olukorda. rühmade töötajad
8. Jaga politseiga kooskõlastatud infot lastevanematega esimesel võimalusel. direktor/rühma töötajad
9. Pärast olukorra normaliseerumist toimub kriisikomisjoni koosolek, edasiste tegevuste korraldamiseks. kriisikomisjoni esimees

Kriisiplaani koostas

Reet Hobuskoppel

Muhu Lasteaia direktor

LISA 1 Äkkrünnaku ähvarduse dokumenteerimise ankeet

Jää rahulikuks! Proovi vestlusest saada maksimaalselt infot, ära ise telefonikõnet lõpeta!

Kõne vastuvõtu aeg (kuupäev/kellaaeg)
Mil viisil võib rünnak toimuda (kirjeldada/tsiteerida ähvarduse teksti)?
Millal rünnak toimub (kuupäev/kellaaeg)?
Kus rünnak toimub (aadress, objekti nimetus, asukoht)?
Kes on ründaja (kui on teada isik, siis lisada nimi, sünniaeg, kontaktid jms)? Kui on teada ründaja isikukirjeldus, siis lisada ka see.
Milliseid vahendeid ründaja võib kasutada (relvad, süütevahendid jm – kirjeldada nii täpselt kui võimalik)?
Kas ründaja on sündmuskohal?
Mis on ründaja tegevuse eesmärk?
Helistaja asukoht, nimi, telefoninumber:
Kõne vastuvõtmise kuupäev ja kellaaeg:
Kõne vastuvõtja nimi ja kontaktandmed:
HELISTAJA ISIK: <input type="checkbox"/> mees <input type="checkbox"/> naine <input type="checkbox"/> tüdruk <input type="checkbox"/> poiss <input type="checkbox"/> laps, täpsemalt ei oska hinnata. Oletatav vanus _____

Mis keeles rääkis? eesti vene inglise muu _____

Kas helistaja kõneles mõnes murdes või murrakus? _____

Kas helistaja hääl oli teile tuttav? jah ei

Kui jah, siis keda see meenutas? _____

KÕNE HINDAMINE

Iseloomustada helistaja kõnet (märgi sobivad):

- | | | | | |
|-------------------------------------|----------------------------------|--------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> kiire | <input type="checkbox"/> aeglane | <input type="checkbox"/> rahulik | <input type="checkbox"/> ärevil | <input type="checkbox"/> hirmunud |
| <input type="checkbox"/> kahtlev | <input type="checkbox"/> vihane | <input type="checkbox"/> enesekindel | <input type="checkbox"/> karjuv | <input type="checkbox"/> kriiskav |
| <input type="checkbox"/> selge | <input type="checkbox"/> kogelev | <input type="checkbox"/> kurb | <input type="checkbox"/> nutune | <input type="checkbox"/> joobes |
| <input type="checkbox"/> katkendlik | <input type="checkbox"/> kähisev | <input type="checkbox"/> mõmisev | <input type="checkbox"/> läbi nina | <input type="checkbox"/> seosetu |
| <input type="checkbox"/> segane | <input type="checkbox"/> rõõmus | <input type="checkbox"/> itsitustega | <input type="checkbox"/> aktsendiga | <input type="checkbox"/> moonutatud |
| <input type="checkbox"/> muu _____ | | | | |

Kas helistaja keeletekasutus oli hea ja korrektne? jah ei

Kas hääletoon muutus kõne ajal? Kuidas? _____

Kas Teil tekkis mulje, et ähvardaja tunneb Teid või ähvarduse objekti? Miks Te nii arvate? _____

Kas ähvardaja helistas ühe korra või mitu korda? _____

Kas ähvardaja kõnes esines kõnedefekte, viiteid vaimsele puudele või muud tavapärasest erinevat? Kui jah, siis mis konkreetselt? _____

Kas helistaja mainis kedagi nimeliselt? Keda? _____

Kas kõne taustal oli kuulda teiste inimeste hääli, naeru, itsitamist vms? _____

Kas kõne taustal oli kuulda müra (masinad, seadmed, liiklusmüra, muusika, muu)? _____

Muud tähelepanekud? _____

LISA 2 Pommiähvarduse dokumenteerimise ankeet

Kõne vastuvõtu aeg (kellaeg, kuupäev)

...../.....

Kus lõhkeseadeldis asub (täpne aadress, objekti nimetus, asukoht)?

.....
.....

Milline lõhkeseadeldis välja näeb (suurus, kuju, materjal jne.)?

.....

Kuidas käivitub?

.....

Millal pomm plahvatab (kuupäev/kellaeg) ?/.....

Millal ja kes selle pani?

.....

Milline on pommipanemise eesmärk, taotlused, nõudmised?

.....

Helistaja nimi ja telefoni number millelt helistatakse?

.....

1. Helistaja isik: mees naine tüdruk poiss
 laps, täpsemalt ei oska hinnata. Oletatav vanus _____

2. Mis keeles rääkis? eesti vene inglise
muu _____

3. Kas helistaja hääl oli teile tuttav? jah ei

4. Kui jah, siis keda see meenutas? _____

5. Iseloomustada helistaja kõnet (märgi sobivad):

kiire aeglane selge kogelev vanduv

moonutatud seosetu segane erutatud nutune

muu _____

6. Taustahelid:

inimehääled muusika liiklusmüra kontor

tööstus itsitamine muu _____

7. Kõne kokkuvõte:



.....
.....
.....
.....
.....

8. Kas on objektil, asutusel või mõnel asutuses töötaval isikul eelnevalt esinenud (pommi)ähvardusi?

.....
.....

Täitja nimi, kuupäev, kellaaeg, telefoni nr.

...../...../...../.....
.....